

I 学校の紹介

<本校の概要>

- 1 所在地 東京都小金井市貫井南町3丁目9番1号
TEL 042-383-1144 FAX 042-382-2044
- 2 学校名 小金井市立小金井第四小学校
校長 諏訪 伊都子
- 3 開校 昭和26年4月3日 (開校記念日は6月25日)
- 4 児童数 *令和5年12月7日現在数

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	計
児童数	121	96	95	93	97	103	605

5 教職員

校長、副校長、学級担任、専科（音楽・家庭・図工）、算数少人数指導、
養護教諭 非常勤教員、事務、栄養士、用務、講師、スクールカウンセラー、
施設管理員

<本校の教育目標>

～ つよく かしこく あたたく ～

- ・心も体もたくましく
- ・よく考えて実行する子
- ・思いやりのある子

<本校の教育課程>

1 課業期間及び長期休業期間

*休日：土曜日、日曜日、祝日及び振替休日

令和6年度 (予定)

第1学期 4月8日～ 7月19日 夏季休業 7月20日～9月 1日

第2学期 9月2日～12月25日 冬季休業 12月26日～1月 7日

第3学期 1月8日～3月25日 春季休業 3月26日～4月 7日

(24日 修了式)

※.この予定は変更になる場合もあります。入学後お配りする年間行事予定表をご確認ください。

令和5年度

生活時程表

小金井市立小金井第四小学校

	月	火	水	木	金	短縮時程	水・金曜時程	
	児童登校 8:15~8:20							
8:25	準備・移動					朝の会・移動	8:25	
予鈴8:40	全校朝会	読書タイム	朝学習・集会 等	朝学習 外遊び(1・3・6年)	朝学習 外遊び(2・4・5年)	第1校時 8:30~9:15	予鈴8:40	
8:45	朝の会・移動	朝の会・移動	朝の会・移動	朝の会・移動	朝の会・移動		8:45	
	第1校時					準備・移動		
9:30	準備・移動					第2校時 9:20~10:05	9:30	
9:35							9:35	
	第2校時					20分休み・自由遊び 準備・移動		
10:20	中休み・自由遊び					第3校時 10:30~11:15	10:20	
予鈴10:40	準備・移動						予鈴10:40	
10:45						準備・移動	10:45	
	第3校時					準備・移動		
11:30	準備・移動					第4校時 11:20~12:05	11:30	
11:35							11:35	
	第4校時					学級での指導 12:05~12:10		
12:20	給食						12:20	
1:00	昼休み・自由遊び						1:00	
予鈴1:15	準備・移動						予鈴1:15	
1:20							1:20	
1:35	全校清掃		第5校時 1:20~2:05	全校清掃		第5校時 1:20~2:05		
1:40	準備・移動			準備・移動				
	第5校時 1:40~2:25	第5校時 1:40~2:25	学級での指導 2:05~2:10	第5校時 1:40~2:25	準備・移動		2:05	
2:25	準備・移動			準備・移動		第6校時 2:10~2:55	2:10	
2:30	学級指導・移動 2:25~2:35	準備・移動		準備・移動				
	委員会 クラブ 2:35~3:20	第6校時 2:30~3:15	学級での指導 3:15~3:20	第6校時 2:30~3:15	学級での指導 2:55~3:00		2:55	
3:15		準備・移動		準備・移動			3:00	
3:20				学級での指導 3:15~3:20				
	最終下校 3:35 (先生たちの会議などが無い場合)							
	※水・金曜日…全校清掃なし							

Ⅱ 入学案内

〈入学までの準備について〉

1 学校生活をスムーズにスタートできるように、次のようなことを、無理せず楽しみながら練習していただきますようお願いいたします。

(1) 学習・コミュニケーション

- ① 自分の名前（ひらがな）を読み書きできる。
 - ・ひらがなや数字は入学後学習しますので、名前で使わない文字を読み書きできる必要はありません。しかし、お子様が興味をもつようであれば、楽しく学習できるとよいと思います。
 - ・**筆記用具の持ち方**は、一回身についてしまうと修正することは困難です。市販の補助具などを使い、正しい持ち方で持てるようご配慮ください。
- ② 自分の持ち物が分かる。
 - ・学校に持たせるものには安全上の理由や慣習、大きさの都合で記名不能なもの（鍵、お守り、ヘアピンなど）を除き**必ず記名**していただき、自分のものがわかるようにしてください。（記名できないものは特徴やマークなどから自分で判別し、自分のものであることを申し出られるようにしてください。特に鍵の落とし物は保安上、お返しする際に特徴を答えてもらうようにしています。）
 - ・**記名はひらがな**でお願いします。
 - ・シールは、特に鉛筆や表面がざらついた物からははがれやすいので、おすすめしません。
- ③ 生活の中で数にふれ、数を数える。
 - ・数字を書ける必要はありません。しかし、お子様が興味をもつようであれば、物を数えるなどの活動を保護者の方と一緒に楽しく学習するのがよいと思います。

(2) 生活習慣

- ① あいさつ、返事をする。
 - ・入学前後の子どもたちは、あいさつをする大人の姿を見たり、自分があいさつされたりする経験をたくさんすることであいさつができるようになります。**あいさつを促すとともに、たくさんあいさつする姿を見せてあげてください。**
- ② 自分の思いを言葉で伝え、相手の話を聞く。
 - ・**気持ちや状態を表す言葉を増やしていくことが大切です。**お子様の話を聞きながら、「嬉しかったね。」「悲しかったね。」「痛かったね。」など、その時にあった言葉をおうちの方が使ってあげてください。
- ③ 一人で着替えができる。
 - ・**上下とも同時に脱いでしまわないよう**にご指導ください。
 - ・脱いだ服を、7ページの体育袋に**自分でしまえるよう**ご指導ください。
- ④ 脱いだものや雨具（傘、カッパ）をたたむ。

- ・収納の際に必要なスキルです。服は袖だたみなど、簡単に短時間でできるたたみ方を教えてください。
- ⑤ 15～20分ぐらいで、集中して食事をする。
 - ・給食を食べる時間は約20分～25分です。集中して食べられるようにご指導ください。
- ⑥ いすに座って、箸、スプーン、フォークで食べる。
 - ・箸の持ち方は、一回身についてしまうと修正することは困難です。市販の補助具などを使い、正しい持ち方ができるようご配慮ください。
- ⑦ 和式トイレでも用を足す。
 - ・学校のトイレの個室は、和式のものもあります。
- ⑧ 余裕を持ってトイレに行く。
 - ・校舎は広いので、余裕をもってトイレに行くよう心がけさせてください。
 - ・学校では基本的には休み時間にトイレに行きます。機会あるごとに自分でトイレに行けるよう心がけさせてください。
- ⑨ 雑巾・布巾などを絞る。
 - ・掃除の時間などに学校でも指導しますが、できるようになっていると、衛生上・指導上大変助かります。
- ⑩ 感染症が流行った場合のマスクの着用。
 - ・感染症予防のため、正しい手洗いやうがい自分でできるようにしてください。
 - ・マスクはいつでも使用できるように、ランドセルの中に用意しておいてください。
- ⑪ けがや体調不良、困りごとを申し出られるようにしてください。
 - ・どこが、どのような感じなのかがいえるよう、身体の部分の名前や身体の具合、困ったことを表す言葉を教えてください。

(3) 安全

- ① 家から学校までの道が分かる。
 - ・小学校は子どもだけで通学します。それが自信、自立にもつながります。
 - ・お子様にとってわかりやすい目印（季節や時期が変わってもお子様がわかるもの）を教えるなどして、一人で確実に登下校できるよう練習をお願いします。
- ② 交通ルールを守って歩く。
 - ・右側通行、横断の仕方（左右、後方の確認）など、通学路にあったルールをご指導ください。
 - ・子どもは周りの人は皆自分を見てくれていると思っていますが、背が低いとため、ドライバーから認識されていないケースがあります。また、必ずしもみんなが譲ってくれるわけではありません。ドライバーの目を見ること、基本的には自分が待つことを身に付けさせてください。
- ③ 危険回避の方法を知る。
 - ・困ったときは家、学校、保護者の方が知っている大人やお店の方などに助けを求めることなどをご指導ください。

2 入学当初から使用する学用品は、以下のようなものです。

(1) 学校で配布するもの

- ① 次のものは無償です。
 - 教科書
※入学式の日配布します。
※国庫で負担されます。
 - 防犯ブザー、交通安全ランドセルカバー
※入学式の日配布します。
- ② 次のものは指導の都合上、一括購入させていただき、ご入学後集金させていただきます。
 - ノート、連絡帳、連絡袋
 - 道具箱
 - 粘土、粘土ケース など

(2) 各ご家庭で用意していただくもの

お子様が学習に集中できるようにするため、特に手元に置いて使う②以降のものは、キャラクターが描かれていないものをご用意ください。

【四小のやくそく】より

- 学習で使うものは、シンプルで無駄がなく、学習に集中して取り組めるものを使いましょう。
- 学習に必要なものは、持ってきてはいけません。(シャープペン、キーホルダー、スマートフォンなど) ランドセルや筆箱にもつけません。

① ランドセル

② 筆箱

※箱型で鉛筆5～6本、消しゴム、定規(入学当初は必要ありません)、名前ペンが収納できるもの。

※落下時の音や芯の折損を防ぐため、缶ケースや布製のものは避けてください。

③ 鉛筆

※Bまたは2B・・・4、5本

赤青鉛筆・・・・・・1本

④ 消しゴム

※匂い消しゴムや玩具的な物は避ける。

⑤ 色鉛筆(12色程度)

※発色のよい、フリクションでないものをご用意ください。

⑥ クレパス(16色程度) ※クレヨンやクーピーではありません。

⑦ 下敷き → 無地、A4サイズのもの

⑧ 油性名前ペン

⑨ つぼのり(カップに入っているもの)

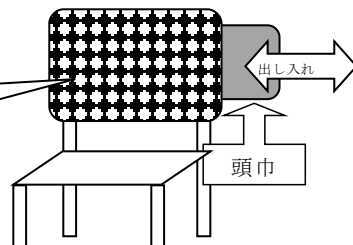
⑩ スティックのり

} 筆箱に入れます。

- ⑪ はさみ
※安全のため、サックがついているものをご用意ください。
- ⑫ 防災頭巾とカバー（本日販売中）

※右図のようなタイプをご用意ください。

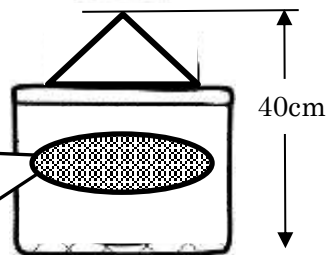
カバー（かぶせ式）
横45cm 縦35cm
★ゴムでとめる物は、すぐに壊れるので避けてください。
★防災頭巾が横から出し入れできるタイプが使いやすくお勧めです。



- ⑬ 手提げ袋（1～2個）
※手提げ袋は図書室の本を借りて持ち帰るときや、学期末などにいろいろな物の持ち帰りなどにも使います。道具箱（だいたい34cm×24cm×7cmくらい）が入り、かつ大きめの絵本が入られるようなサイズが適しています。

※机の横のフックにぶら下げられるよう、ぶら下げたときの高さが40cm程度になるようにお願いします。これ以上長くなると床に引きずってしまい、危険です。

登下校中に名前が
外から見えないよ
う、記名はこのあ
り、内側をお願い
します。



持ち物の参考写真を学校ホームページに掲載します。

小金井第四小学校ホームページ (<https://dai4-es.koganei.ed.jp/>)



二次元コード

(3) 入学後、しばらくしてからご用意いただく予定のもの（保護者会時に販売予定）

- ① 鍵盤ハーモニカ（1学期）
- ② 絵の具セット（2学期）

3 日常の服装について

(1) 通学服、靴

指定はありません。服は汚れてもよいもの、動きやすいもので、着脱しやすいものを選んでください。ハンカチを入れるポケットがあるものが望ましいです。

靴は休み時間や体育の学習でも使いますので、履きやすく動きやすいもので登校させてください。

(2) 名札

入学式当日に受付でお渡しします。1学期の間は、校内で左胸に付けます。安全のため、登下校時は外します。

※自分で着脱するので、安全ピンの着脱の練習をしておいていただけると助かります。

(3) 体育着

概ね以下のようなものであれば、これまで使用していたものでもかまいません。

① 体育着—上：半袖、丸首、白のもの

下：クォーターパンツ型のもの

(色は紺か黒)



※体育着の上に長袖のトレーナー等を着ることができます。

(フードなし・チャックなし・紐なし)

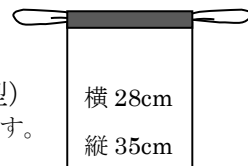
※体育着パンツの上から運動用長ズボンを着ることができます。

(黒か紺 柄は無地もしくは目立たないラインのもの)

② 紅白帽(つば付き)

③ 体育着袋(右図参照)

体育着袋(巾着型)
右サイズは参考値です。



(4) 上履き

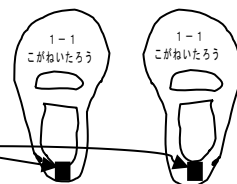
外履きと区別できるものを、お子さんの成長に合わせてご準備ください。

① 上履き 靴底がゴム製で、ひものないもの

(体育時、体育館でも使用します。)

② 上履き入れ 毎週持ち帰るときに使用します。

かかともひらがなで記名をお願いします。



☆ 学用品の取扱店の指定はありません。どちらのお店でご購入いただいても構いません。



4 記名について

学校に持たせるものには安全上の理由や慣習、大きさの都合で記名不能なもの(鍵、お守り、ヘアピンなど)を除き**必ず記名**していただき、自分のものができるようにしてください。低学年の間は原則ひらがなで記名をお願いしています。

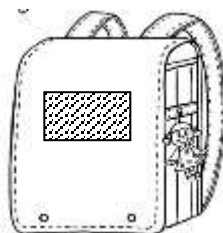
持ち物を大切にしよう指導していますが、持ち主の分からない落とし物がたくさんあります。肌着や靴下、消しゴムやクレパス等の記名も、薄くなっていないか定期的にご確認ください。

<入学後の生活について>

1 登下校について

- ① **集団での登下校は行っていません。**安全のため、兄弟・近所の友達などと一緒に登校できるようお願いします。
- ② 本日配布した「**児童指導資料**」に記入した**通学路**を**通って登下校**させてください。
- ③ 入学後1週間程度は、教職員が付き添って方面別（色テープごと）に集団で下校します。
その後は、1年生だけで下校するようになります。4月下旬ぐらいまでは、方面別に集まり、まとまって帰るように声をかけて送り出します。
- ④ 入学式前に親子で通学路を歩き、道路の横断の仕方、安全対策などを確認しておいてください。また、お子様が自信をもって登下校できるよう、練習をお願いします。
- ⑤ 入学後、交通安全指導教室（4月19日 金曜日）を予定しております。ご都合のつく方は、ご参加をお願い致します。
- ⑥ 本日お取りいただいた「**方面別の色テープ**」を、入学式で配布するランドセルカバー上部にお貼りください。

方面別の色テープは、ランドセルカバーのこの辺りにお貼りください。



西門から下校する児童

・みどり

東門から下校する児童

- ・オレンジ
- ・水色
- ・ピンク②（手押し信号の手前）
- ・ピンク①（手押し信号の先）
- ・白（さわらび学童）
- ・きいろ（たけのこ学童）

*学童に行くお子さんは、テープを2枚つけます。

※詳しい通学路につきましては、「学校区」

「基本の通学路」地図を参照してください。

2 連絡帳の使用、その他について

- ① 欠席・遅刻・早退の連絡は、学校ホームページからできます。

(パスワードがあるので、入学後にお知らせいたします。)

早退・体育の見学をする時は、連絡帳に理由を書いてお知らせください。

また、翌日以降の欠席・遅刻・早退・体育の見学などの場合は、連絡帳に記入して担任に渡すようにさせてください。

電話でのご連絡は、やむを得ない時以外にご遠慮ください。

- ② 遅刻や早退の際は**保護者の方が必ず教室まで同伴**し、担任に引き継いでください。

- ③ 放課後忘れ物を取りに来るなどで学校に入るときは、安全上必ず**保護者の方と一緒に来る**ようにお願いします。

※北門から入り、事務室または職員室で教職員にお声がけください。詳しくは、P17～18「みんなのやくそく」をご覧ください。

- ④ 入学後、子どもたちは新しい環境に慣れるまで、とても疲れます。ゆったりと家庭で過ごせるようにお願いします。困ったことや相談事は、直接担任にご連絡ください。また、スクールカウンセラーに相談することもできます。

(スクールカウンセラー直通電話は042-388-0046)

3 提出書類について

(1) 入学式当日に受付で提出していただく書類

- ① 就学通知はがき(市役所から郵送されます。)
② 児童指導資料(同封のA4裏表の書類、記入例P19～20)

(2) 入学後に配布し、提出していただく特に重要な書類

- ③ 保健調査票
④ 心臓検診調査票・結核健康診断問診票
⑤ 緊急時児童引き渡しカード

Ⅲ 保 健

健康であることは、子どもが元気に学校生活を送る上での柱の一つになります。子どもたちに、健康は自分で守るもの、つくるものという意識を身に付けさせ、自分の体を大切に、優しい心をもった大人となるように、学校では支援していきます。

1 就学時健康診断の結果から

就学時健康診断で、病気や異常の可能性を指摘されたお子さんは、入学までに治療を受けることをお勧めします。



2 保健室の役割

保健室は、子どもが心身ともに健やかに成長するために、健康管理や保健指導等を行う場です。学校でのけがや、病気に対するの応急処置を行います。医療機関ではありませんので、継続的な治療はできません。内服薬の使用や、あずかりもしませんので、ご了承ください。

保健調査票について(入学後に配布)…既往歴、緊急連絡先等を記入する書類です。

必ず連絡の取れる電話番号を、連絡の取れる順にご記入ください。その順番でご連絡します。(お勤めの方は、勤務先の番号も記入してください。)

※緊急時に連絡がつくように、学校の電話番号の登録もお願いします。

病気の時・・・保健室等で、しばらく安静にして様子をみます。回復すれば教室に戻ります。回復しないときは早退となりますので、保護者の方に連絡をします。

けがの時・・・応急処置をします。けがの状況によっては、学校から直接医療機関に行く場合があります。保護者の方と連絡がついてからの受診となります
(病院搬送の許可や、その他の対応の確認をするためです)。

早退の時・・・早退と判断した時は、緊急連絡先にご連絡します。早退の際は、必ず保護者の方などに学校へ迎えに来ていただいております。子どもが一人で、下校することはできません(1～6年生まで)。

<お願い>

●体調不良時などで下着や服を汚す場合があります。その際は、**新しい下着に着替えさせますので、新品を返却してください。**下着以外の着替えを借りた際は、洗濯し返却をお願いします。

3 学校で元気に過ごすために、よい生活習慣を身に付けましょう

●朝の時間を大切にしましょう。

生活リズムを整えましょう。朝は忙しいですが、ゆっくり時間が取れるように、余裕をもって過ごすようにしてください。

●登校前の健康観察をお願いします。もし、このような様子がみられたら・・・

子どものうちは、自分の具合や様子をうまく伝えられない場合があります。大人が、子どもの体のサインを見逃さないようにしていく必要があります。登校前に、以下のことがないか、様子をご確認ください。



- ・元気がない
- ・顔色が悪い
- ・食欲がない
- ・寝起きが悪い
- ・咳、鼻水が出る
- ・便秘、下痢をしている

●健康の習慣付け

- ・歯みがき むし歯予防のため朝・夜の歯みがきをする。
- ・洗顔 入学を好機会として起きたら洗う習慣をつける。
- ・朝食 しっかりとバランスのとれた食事をする。
- ・排便 なるべく登校する前にすませておく。同じ時間に起き、出ても出なくてもトイレに座るようにする。
- ・ハンカチ いつもポケットに携帯しておく。けがをしたときはもちろん、災害時などにも使用できる。
- ・爪切り 一週間に一度は日を決めて爪を切る。
- ・手洗い トイレの後、食事の前、遊びの後等には、石けんをつけてよく手を洗う。

4 学校での定期健康診断について

定期健康診断の内容

- ・身体計測（身長、体重）
- ・内科・眼科・耳鼻科・歯科検診
- ・尿検査
- ・視力検査・聴力検査
- ・心臓病検診（心電図）
- ・結核健診（問診票による）
- ・運動器健診（保健調査票より抽出）

❖ 検診、検査後に結果をお知らせします。治療または検査が必要な時は、速やかに受診してください。

5 学校医・学校歯科医・学校薬剤師（令和6年度）

内科	共立診療所	383-5111
眼科	武蔵小金井さくら眼科	383-0077
耳鼻科	こがねい耳鼻咽喉科クリニック	387-8176
整形外科	共立整形外科	383-5115
歯科	坂元歯科医院	321-8204
薬剤師	根本薬局	384-2146

6 独立法人日本スポーツ振興センターについて

児童が学校管理下（授業中・休み時間・登下校中・校外学習等）で起きた傷害事故等について500点（3割負担1500円）を越えた場合、手続きをすると後日医療費の一部が支給される制度です。加入金は市で負担しています。該当するのではないかと思われた時は至急養護教諭にご連絡ください。

（校内の事故については原則的には学校から連絡し、必要な書類をお渡しします。なお、書類は月毎に1枚必要です。）



7 欠席の連絡方法と学校感染症による出席停止について

《重要》 * 欠席の連絡方法について *

お子さんが学校を欠席する場合は、お電話ではなく、四小ホームページからアクセスしGoogleフォームでご連絡ください。入力の際は、具体的な症状についてお知らせいただくようお願いいたします。パスワードは入学後にお知らせいたします。

集団生活では一人が持ち込んだ感染症が、まわりの子どもに次々と感染していくことがあります。感染症の蔓延を防ぐために、医師から登校の許可が出るまでは『出席停止』となります。

また、学校感染症と診断された場合は、速やかに学校へ連絡してください。罹患後の最初の登校時に、「登校許可証明書」が必要です。小金井市指定の用紙が、学校にありますので、学校までご連絡ください。

※インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症にかかった場合は、保護者記入の「再登校届」の提出が必要になります。
書類は、学校のホームページからダウンロードできます。

登校許可証明書について

小金井市内医療機関の場合、登校許可証明書の用紙があれば文書料がかかりません。（費用は市で負担します）市内の一部の医療機関、市外の医療機関では文書料が自己負担となります。受診された医療機関の窓口で、ご確認ください。

【学校保健安全法により出席停止になる感染症】

病名	出席停止期間（*1）
インフルエンザ	発症した後5日間を経過し、かつ解熱した後、2日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日間を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適切な抗菌療法が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱したのち3日を経過するまで
流行性耳した腺炎 （おたふくかぜ）	唾液腺の腫脹後5日を経過し、全身状態が良好になるまで
風疹	発疹が消失するまで
水痘（みずぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになるまで
咽頭結膜炎	主要症状が消失した後2日を経過するまで
腸管出血性大腸菌感染症	全身症状が安定し、医師により集団生活に支障がないと認めるまで
流行性角結膜炎	
急性出血性結膜炎	
感染性胃腸炎（*2）	症状により、学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認めるまで
手足口病	
溶連菌感染症	適切な抗菌剤投与後24時間以上経過し、医師により集団生活に支障がないと認めるまで

（*1）医師の判断により出席期間が増えることも減ることもあることに留意ください。

（*2）その他の感染症に含まれます。ノロウイルス感染症だけではないことに留意ください。

Ⅳ 給食について

小金井第四小学校では、学校給食法に基づいて子どもたちの健全な発達のために自校方式で給食を行っています。その目的は、

- ① 適切な栄養の摂取による健康の保持増進を図ること。
- ② 日常生活における食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むことができる判断力を培い、望ましい食習慣を養うこと。
- ③ 学校生活を豊かにし、明るい社会性及び共同の精神を養うこと。
- ④ 食生活が自然の恩恵の上に成り立つものであることについて理解を深め、生命及び自然を尊重する精神並びに保全に寄与する態度を養うこと。
- ⑤ 食生活が食にかかわる人々の様々な活動に支えられていることについての理解を深め、勤労を重んずる態度を養うこと。
- ⑥ わが国や各地域の優れた伝統的な文化についての理解を深めること。
- ⑦ 食料の生産、流通及び消費について、正しい理解に導くこと。

この目標を達成するよう安全で豊かな給食に努めています。給食内容等につきましては、毎月の献立表でお知らせしていきます。

<給食回数について>

年間177回予定で、1年生は4月下旬から実施の予定です。

詳しい日程は、学校日より又は学年によりお知らせいたします。

<給食費について>

給食費	1ヶ月（徴収月額）	4月分 1799円
		毎月 4369円

*ただし、4・5・6月分は6月に、2・3月分は2月に一括振替となります。8月の徴収はありません。（上記金額は令和5年度のものです。）

集金方法	ゆうちょ銀行による自動振替
------	---------------

振替日	毎月5日（4日までにご入金ください）*再振替は20日です。
-----	-------------------------------

返金について	社会科見学・学級閉鎖等による未実施につきましては、年間実施回数に満たなかった場合、年度末に精算し、返金いたします。
--------	---

停止について	長期欠席につきましては、保護者の申し出により停止いたします。
--------	--------------------------------

<転出入について>

転入につきましては、手続き完了後精算致します。

転出につきましては、その都度精算致します。早めにお申し出ください。

<給食費自動振替のための手続きについて>

給食費は、ゆうちょ銀行の総合口座より、自動振替します。

1 提出書類 自動払込利用申込書（本日配布）

2 提出期限 **令和6年2月22日（木）**（期限厳守）

3 提出先 ゆうちょ銀行窓口（平日9：00～16：00）
※学校には提出しません。

4 注意点

①自動払込利用申込書は、児童1人につき1枚ご提出ください。

②学年が違う場合のみ、兄弟で同じ口座を使用できます。

③同じ学年に複数兄弟がいる場合（双子以上）は違う口座でお申し込みください。

※引き落しに必要な手数料（1件につき10円）は公費で負担されます。

5 手続きについて

A ゆうちょ銀行口座をお持ちの方

①自動払込利用申込書に必要事項をご記入の上、ゆうちょ銀行までご提出ください。

なお、手続きの際、総合口座通帳とお届け印が必要になります。

B ゆうちょ銀行口座をお持ちでない方

最寄りの郵便局で口座を開設してください。開設時に自動払込利用申込書をご持参いただき、手続きしてください。

※記入例は次ページをご覧ください。

6 食物アレルギー対応について

○ 給食開始前に学校にて面談を実施し、検討・協議・決定後、アレルギー対応開始となります。

☆ 平成28年4月より、アレルギー対応基準の改訂により「原因物質の完全除去対応」を原則とした給食の提供を行っています。そのため、安全な給食提供が困難な場合には、弁当持参をお願いすることもあります。

「自動払込利用申込書」の記入例

自動払込利用申込書

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
 ※聯合口座通帳を併せて、ご提出ください。
 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。
 なお、本申込書は、私に代わって発行から下記加入者にお届けください。

①住所、口座名義人氏名（保護者名・児童名どちらでも可）、口座番号を記入してください。

お申込人（口座名義人）

郵便番号（ 184 - 0014 ）
 おところ 小金井市貫井南町3-9-1

フリガナ ヨンショウ タロウ
 おなまえ 四小 太郎 様

日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 042 - 383 - 1144

記号番号 1 2 3 4 0 5 6 7 8 9 0 0 0

②通帳お届け印

印

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あげてご記入ください。▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

加入者名 小金井市立小金井第四小学校
 口座番号 00110-8-178086

払込金の種別

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫奨学金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会奨学金 27	<input type="checkbox"/> 年会保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 学校給食
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月 6年6月から(0) 払込日 毎月 5日 (再払込日 20日) 土・日・祝日の場合は翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
 ▼「ご契約書欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者

郵便番号 (-)
 おところ
 フリガナ
 おなまえ 様

日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 - -

③児童名を記入してください。

四小 次郎

日付欄: 日 月 年 印鑑欄: 印 鑑 欄

1行目: 郵便局 2行目: 郵便局 3行目: 郵便局 4行目: 郵便局 5行目: 郵便局 6行目: 郵便局 7行目: 郵便局 8行目: 郵便局 9行目: 郵便局 10行目: 郵便局

ゆうちょ銀行

いつでも

1. 持ち物には、名前を書きましょう。
2. みんなのもの（学校のもの）は大切に使いましょう。
3. 欠席、遅刻、早退、見学する時はGoogleフォームか連絡帳で知らせてもらってください。
4. 次の場所へ勝手に出入りしてはいけません。
【体育館・校舎の裏・屋上・ベランダ・ほかの教室（用事のない時）】
5. 学習に必要なものは、持ってきてはいけません。（シャープペン、キーホルダー、スマートフォンなど）
6. 学習で使うものは、シンプルで無駄がなく、学習に集中して取り組めるものを使いましょう。
7. 上履きのかかとを踏んで使用しません。
8. ポケットから手を出して歩きましょう。
9. フードを被って歩けません。脱いだ上着を腰に巻いたり、肩にかけたりしません。

ランドセルや筆箱
にもつけません。

登校

1. 決められた「通学路」「交通のきまり」を守って歩きましょう。
2. 8時15分までは昇降口の扉前で静かに待ちましょう。（校庭では遊びません。）
3. 教室には8時15分から8時20分までに入りましょう。
4. 登校中に忘れ物を取りに帰ってはいけません。
5. 朝会、集会のある日は8時25分のチャイムを集合場所で聞きましょう。

学習

1. 学習の用意をして、始まるチャイムには着席しましょう。
2. 廊下や階段は右側を歩きましょう。教室移動のときは、並んで静かに歩きましょう。
3. 体育の授業での服装について、次のことをまもりましょう。

体育着：以下のようなものであれば、これまで使用していたものでよいです。

上：半袖、丸首、白のもの

下：クォーターパンツ型のもの（色は紺か黒）

頭：紅白帽（つば付き）



* 体育着の上に長袖のトレーナー等を着ることもできます。（フードなし・チャックなし・紐なし）

* 体育着パンツの上から運動用長ズボンを着用できます。（黒か紺 柄は無地もしくは自立たないラインのもの）

○ ミサンガ等のアクセサリ類は禁止です。靴下は短いもの（ひざ下）を着用します。

○ 靴は運動に適したものを使います。 ○ 髪の長い子はゴムでまとめます。

○ 日焼け止めの使用は可能です。家でぬってきましょう。

休み時間

1. 天気のよい日は元気よく外で遊びましょう。
2. 雨の日は教室で静かに遊びましょう。
3. 校舎内を走りまわって遊んではいけません。

給食

1. 手をきれいに洗い、好き嫌いをせずなんでも食べましょう。
2. 給食の時間は終了まで、教室で静かに過ごしましょう。

掃除

1. 手順を決め、協力し合ってまじめに取り組みましょう
2. 掃除用具はていねいに使い、整頓して、しまいましょう。

下校

1. 下校時刻を守りましょう。
2. できるだけ一人では帰らず、近くの友達と帰りましょう。

下校後

1. 学校に用事で来たときは保護者といっしょに来ましょう。
2. 校舎に入るときは、施設管理員さんか先生にことわります。
(土・日・祝日の校舎への出入りは体育館通路を使い、呼び鈴を押してください。)
3. 外に遊びに行くときは、家の人に行き先を言って出かけ、チャイムが鳴ったら帰りましょう。
4. できるだけ外では一人で遊ばないようにしましょう。
5. 大人がいない家で子どもだけで遊ぶのはやめましょう。
6. 4年生になるまでは、子どもだけでは自転車に乗りません。
(家の人と「坂道ではおるる」など乗り方について話し合ってください)
7. 子どもだけでゲームセンター、カラオケ、ボーリング、繁華街などに遊びに行ってははいけません。
8. お金の貸し借りはしません。おごる、おごられるもやめましょう。
9. 知らない人に誘われても絶対についていてはいけません。
10. 交通ルールを守り、飛び出しや、路上での危険な遊びはしてはいけません。

【四小SNSルール】

・使う時間を決めよう。

・フィルタリングを設定してもらおう。

・個人が分かる情報(顔など)はのせないようにしよう。

・送信する前に、人を傷つけない内容が確かめよう。

・困ったことがあったらすぐに大人に相談しよう。

児童資料記入例

小金井市立小金井第四小学校

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
組						
番号						

クラスと番号は空欄のままです。

⑧ 児童指導資料

この順番にお電話
させていただきます。

ふりがな	こがねい じろう	性別	平成 29 年 7 月 10 日生		
氏名	小金井 次郎	男 女			
住所	貫井南町 3-9-1		コース 登下校	ピンク①	
ふりがな	こがねい たろう	児童との関係	父		
氏名	小金井 太郎				
住所	児童と違う場合のみ記入				

◆ 急連絡先

連絡網に載せる連絡先	ふりがな	児童との関係	連絡先名	電話番号
	氏名			
1	こがねい はなこ	母	携帯	90-0000-0000
	小金井 花子			
2	こがねい はなこ	母	自宅	042-000-0000
	小金井 花子			
	こがねい たろう	父	第四商事事務部	042-000-0000
	小金井 太郎			
	こがねい こじろう	祖父	祖父自宅	042-000-0000
	小金井 小次郎			

会社の場合は、部署なども書いていただくと迅速に連絡がとれます。

連絡網に載せる連絡先に○を記入してください。

家族・同居人 (本人は書きません)

氏名	児童との関係	兄弟姉妹の学年・組					
		6年度	年度	年度	年度	年度	年度
小金井 太郎	父						
小金井 花子	母						
小金井 一郎	兄	6-1					
小金井 三郎	弟						

- ・毎年、年度初めに学年出席番号などと合わせ、訂正加筆していただきます。
- ・一郎君は、来年度は中学生になるので、来年度以降の欄は、空欄になります。
- ・三郎君は、未就学児なので空欄です。
- ・本校に在学していなくても兄弟姉妹は全て記入してください。

◆ 入学前

小金井第四 保育園・幼稚園

◆ 学童保育の有無

なし 入所予定あり→ 学童

かかりやすい病気 (例) 鼻血、貧血、ぜんそく、アレルギーなど

鼻血が出やすい、卵アレルギー (除去食あり)

特に注意してほしいこと

なし

児童指導資料記入例（うら）

◆通学路

- *ご自宅～学校の通学路を赤い線で示してください。
- *太線が基本の通学路になっています。
- *右下の枠内に、ご自宅周辺を大きくお描きください。

氏名 小金井 次郎

* 自宅からの通学路を赤い線で記入してください。

* 決められた通学路（太線）を通るようにしてください。

* 地域家庭訪問や緊急時に使用します。

* 目印になる建物等の名前をご記入いただけると助かります。

* ご自宅の特徴（屋根の色、乗用車の色、ポストの形など）も教えていただけるとありがたいです。

<ご自宅周辺>

公園	自宅 ○○さん
駐車場	○○マンション